

**ИНФОРМАЦИЯ
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЛИЦА,
ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ЧЛЕНА
КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
КИВИ Банк (АО)**

Фамилия, имя, отчество: Суворова Юлия Сергеевна.

Наименование занимаемой должности: Член Правления КИВИ Банк (АО), Первый Заместитель
Председателя Правления КИВИ Банк (АО).

Дата фактического назначения на должность Заместителя Председателя Правления КИВИ
Банк (АО): 21 октября 2010 года.

Дата перевода на должность Первого Заместителя Председателя Правления КИВИ Банк (АО):
12 октября 2016 года.

Дата согласования Банком России на должность: 08 октября 2010 года.

Дата избрания Членом Правления КИВИ Банк (АО): 01 декабря 2017 года.

Сведения о профессиональном образовании:

1) Наименование образовательной организации:

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Всероссийская государственная налоговая академия Министерства Российской Федерации по
налогам и сборам».

Год окончания: 2004 год.

Квалификация: Юрист.

Специальность: Юриспруденция.

2) Наименование образовательной организации:

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Московский государственный лингвистический университет».

Год окончания: 2005 год.

Квалификация: Лингвист, переводчик (английский язык).

Специальность: Перевод и переводоведение.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

Освоенная дополнительная профессиональная программа:

Подготовка к сдаче квалификационного экзамена на аттестат аудитора в области банковского
аудита (в объеме 120 часов) в НОУ «Академия банковского бизнеса».

Дата освоения дополнительной профессиональной программы: 2007 год.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

1) Место работы: ОАО Банк «Содружество».

Наименование должности: Юрисконсульт.

Описание служебных обязанностей: Судебная практика по взысканию задолженности по
кредитным сделкам, исполнительное производство, анализ документов, предоставляемых
клиентами для открытия банковских счетов.

Дата назначения (избрания): 02.09.2004.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.10.2007.

Наименование должности: Ведущий юрисконсульт.

Описание служебных обязанностей: Анализ документов, предоставляемых клиентами для

открытия банковских счетов, экспертиза и составление хозяйственных договоров, разработка внутренних нормативных документов банка.

Дата назначения (избрания): 01.11.2007.

Дата увольнения (освобождения от должности): 30.11.2007.

Наименование должности: Главный юрист-консульт.

Описание служебных обязанностей: Экспертиза и составление хозяйственных договоров, разработка внутренних нормативных документов банка, судебная практика, учет аффилированных лиц, сопровождение корпоративной деятельности.

Дата назначения (избрания): 01.12.2007.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.12.2007.

Наименование должности: Заместитель начальника Отдела по правовому сопровождению банковской деятельности Юридического управления.

Описание служебных обязанностей: Судебная практика (арбитраж), учет аффилированных лиц, сопровождение корпоративной деятельности, руководство Отделом по правовому сопровождению банковской деятельности Юридического управления в отсутствие Начальника отдела.

Дата назначения (избрания): 01.01.2008.

Дата увольнения (освобождения от должности): 08.02.2008.

2) Место работы: Акционерный коммерческий банк «Национальный Резервный Банк».

Наименование должности: Главный специалист в Регистрационно-эмиссионном отделе.

Описание служебных обязанностей: Учет аффилированных лиц, сопровождение корпоративной деятельности, согласование сделок с ФАС РФ, открытие филиалов и представительств, руководство Регистрационно-эмиссионным отделом в отсутствие Руководителя отдела.

Дата назначения (избрания): 11.02.2008.

Дата увольнения (освобождения от должности): 24.04.2009.

3) Место работы: АКБ «1-й Процессинговый» (ЗАО).

Наименование должности: Заместитель начальника Отдела сопровождения банковских операций Юридического управления.

Описание служебных обязанностей: Сопровождение общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров и Правления банка, ведение списка инсайдеров, составление отчетности по аффилированным лицам и участникам кредитной организации, разработка внутренних нормативных документов банка, экспертиза кредитных сделок, руководство Отделом сопровождения банковских операций Юридического управления в отсутствие Начальника отдела.

Дата назначения (избрания): 27.04.2009.

Дата увольнения (освобождения от должности): 30.06.2009.

Наименование должности: Начальник Отдела сопровождения банковских операций Юридического управления.

Описание служебных обязанностей: Руководство Отделом сопровождения банковских операций Юридического управления, полное правовое сопровождение деятельности банка, в том числе: сопровождение общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров и Правления, взаимодействие с регулирующими органами государственной власти, ведение списка инсайдеров и аффилированных лиц, экспертиза кредитных сделок, сопровождение операций на межбанковском рынке.

Дата назначения (избрания): 01.07.2009.

Дата увольнения (освобождения от должности): 20.10.2010.

4) Место работы: КИВИ Банк (АО).

Наименование должности: Заместитель Председателя Правления.

Описание служебных обязанностей: Контроль за деятельностью структурных подразделений Банка; представление интересов Банка в органах государственной власти и в Банке России; разработка планов оказания Банком новых видов услуг в пределах уставной деятельности Банка; согласование проектов внутренних документов, регулирующих деятельность Банка; рассмотрение и решение других вопросов, внесенных на рассмотрение Правления Банка по предложению Председателя Правления Банка. Выполнение функций Председателя Правления, в его отсутствие.

Дата назначения (избрания): 21.10.2010.

Дата увольнения (освобождения от должности): 11.10.2016.

5) Место работы: КИВИ Банк (АО).

Наименование должности: Первый Заместитель Председателя Правления.

Описание служебных обязанностей: участие в управлении рисками, курирование деятельности Службы управления рисками, курирование деятельности Службы внутреннего контроля, курирование деятельности Отдела валютного контроля, участие в разработке Стратегии развития Банка, курирование проектов по основным направлениям деятельности Банка, курирование Отдела банковских технологий согласно требованиям Положения Банка России № 382-П от 09.06.2012 «О требованиях к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств и о порядке осуществления Банком России контроля за соблюдением требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств». Выполнение функций Председателя Правления, в его отсутствие.

Дата назначения (избрания): 12.10.2016.

Дата увольнения (освобождения от должности): по настоящее время.