

**ИНФОРМАЦИЯ  
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЛИЦА,  
ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ЧЛЕНА  
КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА  
КИВИ Банк (АО)**

Фамилия, имя, отчество: Чиликина Евгения Владимировна.

Наименование занимаемой должности: Член Правления КИВИ Банк (АО), Заместитель Председателя Правления КИВИ Банк (АО).

Дата фактического назначения на должность: 12 октября 2016 года.

Дата согласования Банком России на должность: 05 октября 2016 года.

Дата избрания Членом Правления КИВИ Банк (АО): 01 декабря 2017 года.

**Сведения о профессиональном образовании:**

1) Наименование образовательной организации:

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет».

Год окончания: 2010 год.

Квалификация: Юрист.

Специальность: Юриспруденция.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствуют.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

1) Место работы: АКБ «1-й Процессинговый» (ЗАО).

Наименование должности: Главный юрисконсульт.

Описание служебных обязанностей: экспертиза и составление хозяйственных договоров, разработка и согласование внутренних нормативных документов, сопровождение корпоративной деятельности Банка, учет аффилированных лиц, ведение отчетности по аффилированным лицам и участникам Банка.

Дата назначения (избрания): 01.01.2011.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.12.2011.

2) Место работы: КИВИ Банк (ЗАО).

Наименование должности: Начальник Отдела сопровождения банковских операций  
Юридического управления.

Описание служебных обязанностей: Руководство Отделом сопровождения банковских операций Юридического управления, полное правовое сопровождение деятельности банка, в том числе: сопровождение общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров и Правления, взаимодействие с регулирующими органами государственной власти, ведение списка инсайдеров и аффилированных лиц, экспертиза кредитных сделок, сопровождение операций на межбанковском рынке.

Дата назначения (избрания): 01.07.2012.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.12.2013.

Наименование должности: Менеджер по управлению Отделом сопровождения банковских операций.

Описание служебных обязанностей: Руководство Отделом сопровождения банковских операций Юридического управления, полное правовое сопровождение деятельности банка, в том числе: сопровождение общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров и Правления, взаимодействие с регулирующими органами государственной власти, ведение списка инсайдеров и аффилированных лиц, экспертиза кредитных сделок, сопровождение операций на межбанковском рынке.

Дата назначения (избрания): 01.01.2014.

Дата увольнения (освобождения от должности): 11.10.2016.

3) Место работы: КИВИ Банк (АО).

Наименование должности: Заместитель Председателя Правления.

Описание служебных обязанностей: полное правовое сопровождение деятельности Банка, курирование правового сопровождения расчетно-кассового обслуживания в Банке, контроль качества корпоративного управления, обеспечение деятельности Банка в области договорно-правовой работы, контроль за соблюдением законодательства в деятельности Банка, курирование претензионно-исковой деятельности Банка. Выполнение функций Председателя Правления, в его отсутствие.

Дата назначения (избрания): 12.10.2016.

Дата увольнения (освобождения от должности): по настоящее время.